ANEXO I

REQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS

1. **TIPO DE PROPOSTO:**

|  |
| --- |
| ( ) SERVIDOR (CONVIDADO, ASSESSOR ESPECIAL, PARTICIPANTE COMITIVA, EQUIPE DE APOIO)  ( ) NÃO SERVIDOR (COLABORADOR EVENTUAL, DEPENDENTE)  ( ) SEPE (EMPREGADO PÚBLICO, SERVIDOR DE OUTRA ESFERA OU PODER)  ( ) ACOMPANHANTE PCD  ( ) OUTROS. ESPECIFICAR: |

1. **DADOS DO REQUERENTE:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME COMPLETO: | | | | | DATA DE NASCIMENTO: | | |
| NOME DA MÃE: | | | | | | | |
| CPF: | RG: | | PASSAPORTE: | | | | MATRÍCULA SIAPE: |
| CARGO/FUNÇÃO: | | | | ESCOLARIDADE DO CARGO:  ( ) Básico ( ) Médio ( ) Superior | | | |
| LOTAÇÃO/ÓRGÃO: | | | | | | | |
| TELEFONE: | | CELULAR: | | | | E-MAIL: | |
| SE PROPOSTO SEPE - Auxílio Alimentação: Auxílio Transporte: | | | | | | | |

1. **OBJETO DA VIAGEM: (motivação/vinculação do serviço ou evento aos programas e projetos em andamento na UFU)**

|  |
| --- |
|  |

1. **DADOS DA VIAGEM:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **ORIGEM** | **DESTINO** | **TRANSPORTE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA DE INÍCIO DA MISSÃO** | **DATA DE TÉRMINO DA MISSÃO** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HORÁRIOS – Identifique os horários a serem considerados para a emissão dos bilhetes\*:** | | | |
|  | | | |
| **IDA** | | **VOLTA** | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Os horários a serem descritos aqui têm por objetivo dar ao Solicitante de Passagem as informações necessárias para realizar a cotação de preços e a consequente compra da passagem que atenda aos critérios de interesse da Administração, vedada escolha pelo Proposto.

1. **JUSTIFICATIVAS – Passagens com qualquer uma das características abaixo somente serão emitidas**

**Mediante justificativa. Justifique todos os itens nos quais se enquadre a solicitação.**

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPOS** |  |
| VIAGEM URGENTE (MENOS DE 15 DIAS DE ANTECEDÊNCIA): |  |
| DESEMBARQUE QUE NÃO CUMPRA ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE TRÊS  HORAS ATÉ O INÍCIO DAS ATIVIDADES: |  |
| EMBARQUE OU DESEMBARQUE FORA DO PERÍODO DE 07h ÀS 21h: |  |
| VIAGEM QUE ENVOLVA FINAL DE SEMANA: |  |
| ESPECIFICAÇÃO DE AEROPORTO: |  |
| GRUPO DE MAIS DE CINCO PESSOAS: |  |
| VIAGEM COM MAIS DE 30 DIÁRIAS ACUMULADAS NO EXERCÍCIO: |  |

1. **JUSTIFICATIVA PARA PENDÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS:**

|  |
| --- |
|  |

1. **CURRÍCULO – COLABORADORES EVENTUAIS (DETALHAR ABAIXO OU ANEXAR ARQUIVO)**

|  |
| --- |
|  |

1. **E-MAIL DO SERVIDOR DA UNIDADE /RESPONSÁVEL EM CASO DE VIAGEM DE COLABORADORES, SEPE OU CONVIDADO**

|  |
| --- |
|  |

1. **OBSERVAÇÕES:**

|  |
| --- |
|  |

Local e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Proposto

**OBS.: Nos casos de now show , cancelamento e remarcação sem justificativa formal ficarão sob a responsabilidade do proposto o ressarcimento total à Administração Pública, conforme arts. 37, 38 e 39 da Portaria SEI! Reito Nº 294, DE 11 DE MARÇO DE 2020. O Proponente e o Ordenador de despesas responderão solidariamente pelos atos praticados em desacordo com a legislação, conforme art. 48 da Portaria SEI! Reito Nº 294, DE 11 DE MARÇO DE 2020.**