**RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS VIAGEM NACIONAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 – IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR** | | |
| **Nome:** | | |
| **Cargo/Função** | | **Matrícula SIAPE:** |
| **E-mail** | | **Ramal:** |
| **Unidade/Órgão de Exercício:** | | |
| **2 – IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO** | | |
| **Número PCDP:** | | |
| **DADOS DA VIAGEM** | | |
| **Data da ida:**  **Destino:**  **Saída**:  **Chegada**: | | **Data do retorno:**  **Destino:**  **Saída:**  **Chegada:** |
| **Identificar outros percursos:** | | |
| **3 - ALTERAÇÕES/CANCELAMENTOS/NO SHOW** | | |
| Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como: cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos (com ou sem ônus para a Administração), não comparecimento ao local de embarque | | |
| **4. DESCRIÇÃO SUCINTA DA VIAGEM** | | |
| Descrever o Motivo da Viagem | | |
| **PROGRAMAÇÃO** | | |
| **DATA** | **HORÁRIO** | **ATIVIDADE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **5 - OBSERVAÇÕES** | | |
|  | | |

**Local e data**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Proposto**