



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Faculdade de Educação

Av. João Naves de Ávila, 2121 - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902
Telefone: +55 (34) 3239-4411 - www.faced.ufu.br - faced@ufu.br



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Pesquisa em Comunicação II								
Unidade Ofertante:	Faculdade de Educação								
Código:	FACED32801	Período/Série:	8º		Turma:	Única (regime especial)			
Carga Horária:				Natureza:					
Teórica:	30	Prática:	90	Total:	120	Obrigatória:	(X)	Optativa:	()
Professor(A):	João Damasio da Silva Neto				Ano/Semestre:	2022/1			
Observações:	E-mail institucional do docente: joaodamasio@ufu.br								

2. EMENTA

Elaboração de trabalho monográfico, sob a orientação de um professor, sobre temática relevante ao universo da comunicação, cuja aprovação se dará pelo aproveitamento na disciplina e por meio de defesa pública.

3. JUSTIFICATIVA

A disciplina visa subsidiar todo o desenvolvimento de pesquisa em comunicação/monografia dos estudantes de Jornalismo, pontuando os conceitos básicos da pesquisa em Comunicação, os projetos de pesquisa em curso e as normas de elaboração e apresentação da monografia.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

1. Aprofundar a capacidade do aluno em compreender o que é uma monografia;
2. Aprender a organizar e estruturar um trabalho monográfico, cumprir cronogramas e etapas da pesquisa desenvolvida na área de Comunicação Social;
3. Discutir o desenvolvimento das diferentes monografias em curso;
4. Explicitar as normas científicas para os diferentes elementos de uma monografia (referência bibliográfica, citações, tabelas, gráficos etc.).

Objetivos Específicos:

-

5. PROGRAMA

5. PROGRAMA

Introdução

- Análise do anteprojeto realizado na disciplina Pesquisa em Comunicação I para guiar toda a execução da Monografia, bem como permitir que o orientador convidado pelo aluno verifique se a proposta pode ser cumprida;
- Regulamento para elaboração da monografia – Pesquisa em Comunicação.

Execução da pesquisa

- Primeira avaliação do cronograma, para verificar eventuais necessidades de ajustes;
- Início da coleta de dados;
- Contato inicial com o orientador do projeto;
- Acompanhamento semanal das tarefas realizadas.

Preparação da apresentação oral

- Seleção de dados para exposição perante a banca;
- Complementos gráficos para dinamizar a defesa pública;
- Suportes adicionais (equipamentos, recursos humanos etc.).

Conclusão do trabalho monográfico

- Revisão conceitual e gramatical de textos;
- Apresentação gráfica;
- Detalhes finais.

Escolha dos membros da banca

- Sugestão de professor/profissional a ser convidado;
- Verificação do cronograma para cumprimento de datas na entrega da monografia – Pesquisa em Comunicação.

Finalização da pesquisa e do relatório monográfico

- Linguagem acadêmica e regras da ABNT;
- Formatação gráfica.

Conclusão

- Defesa oral da monografia;
- Correção de eventuais erros apontados pela banca;
- Entrega de cópia definitiva para arquivamento na biblioteca.

6. METODOLOGIA

Haverá aulas expositivas sobre a pesquisa em Comunicação (objeto, campo de estudos, epistemologia e circulação do conhecimento na área) e sobre as etapas para produção da monografia, sobretudo a partir da Resolução do Curso de Jornalismo, da ABNT e do Guia para normalização de trabalhos técnico-científicos da UFU. Serão apresentados também materiais de pesquisas em processo como exemplos e inspiração.

As aulas serão também dialogadas, envolvendo atendimentos individuais e coletivos, a partir dos trabalhos em desenvolvimento. Será realizado acompanhamento periódico de cada projeto de pesquisa, dando suporte para que orientandas/os e orientadoras/es desenvolvam o trabalho monográfico. Esse acompanhamento se dará especialmente nos seguintes momentos:

- Início do processo na disciplina, com a carta de aceite de orientação atualizada e entregue pelas/os orientandas/os;

- Leitura e atendimento individual sobre as monografias, conforme cronograma acordado nas primeiras aulas, atentando aos prazos e refletindo junto aos discentes sobre a qualidade dos elementos essenciais em quatro momentos: acionamento de teorização pertinente; consistência do percurso metodológico; adequação do processo analítico e revisão dos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais e da normatização;
- Apreciação do parecer de orientação ao final do processo, em contato direto com as/os orientadoras/es;
- Apreciação das indicações discentes para composição da banca examinadora;
- Organização do calendário de defesas públicas e da infraestrutura da apresentação;
- Encaminhamento da ficha de avaliação para os membros das bancas examinadoras e posterior lançamento de nota final.

A carga horária da disciplina, totalizando 120h, se divide em 60h para acompanhamento da disciplina (30h teóricas e 30h práticas) e outras 60h para desenvolvimento da monografia, com orientações, pesquisa e redação.

As aulas serão presenciais, às quartas-feiras, 14h – 17h40.

As bancas também ocorrerão presencialmente.

7. AVALIAÇÃO

A atribuição de nota na disciplina ocorre conforme a Ficha de Avaliação do Manual de Pesquisa em Comunicação (Resolução nº 001/2022, do Colegiado do Curso de Jornalismo).

Assim, a Nota Final (até 100,0 pontos) será a soma das notas atribuídas pelo Professor da Disciplina de PC II (até 10,0 pontos), pelo(a) Orientador(a) (até 20,0 pontos) e pelos dois Avaliadores (até 35,0 pontos cada), conforme os seguintes critérios:

DISCIPLINA PC II: Frequência (pontualidade e assiduidade); Acompanhamento e relatório de atividades; Cumprimento de cronograma; Aplicação dos conceitos apreendidos; Adequação às normas (ABNT) e regras.

ORIENTADOR(A): Adequação às normas e regras; Correção da linguagem e revisão da redação; Envolvimento e empenho no desenvolvimento da pesquisa; Cumprimento do processo metodológico; Fundamentação conceitual e resultados da pesquisa.

AVALIADOR(A) 1 e 2: Fundamentos da pesquisa (tema/questão norteadora/objetivos/justificativa); Fundamentação teórica (coerência da bibliografia e encadeamento das ideias); Metodologia (adequação à temática, clareza e detalhamento do processo); Análise e discussão (leitura e interpretação de resultados e posicionamento) crítico; Normas (ABNT, correção gramatical, linguagem acadêmica e comunicação científica); Defesa (postura, domínio do conteúdo, clareza e objetividade da apresentação).

Não há recuperação em PC II.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

DUARTE, Jorge; BARROS, Antonio (orgs.). **Métodos e técnicas de pesquisa em comunicação**. São Paulo, Atlas, 2004.

GIL, Antonio C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. São Paulo: Atlas, 1999.

LAGO, Claudia; BENETTI, Marcia. **Metodologia de pesquisa em jornalismo**. Rio de Janeiro: Editora Vozes, 2007.

SILVA, Angela M.; PINHEIRO, Maria S. F.; FRANÇA, Maira N. **Guia para normalização de trabalhos técnico-científicos**: projetos de pesquisa, trabalhos acadêmicos, dissertações e teses. 5. ed. rev. e ampl. Uberlândia: UFU, 2006.

Complementar

BAUER, Martin W.; GASKELL, George. **Pesquisa qualitativa com texto, imagem e som**: um manual prático. Petrópolis: Vozes, 2004.

BRANDÃO, Carlos R. (org.) **Repensando a pesquisa participante**. São Paulo: Brasiliense, 1999.

BRAGA, José Luiz. A prática da teoria na pesquisa em comunicação. **Galáxia** (São Paulo, online), n. 41, maio/ago., 2019, p. 48-61.

CERVO, Amado L.; BERVIAN, Pedro A. **Metodologia Científica**. São Paulo: Prentice Hall, 2002.

ECO, Humberto. **Como se faz uma tese**. São Paulo: Perspectiva, 1995.

LOPES, Maria Immacolata V. **Pesquisa em comunicação**: formulação de um modelo metodológico. São Paulo: Loyola, 2014.

MÜLLER, Mary Stela. **Normas e padrões para teses, dissertações e monografias**. 6. Ed. Londrina: Eduel, 2007.

WOTTRICH, Laura. Atravessamento metodológicos na pesquisa em comunicação. **Intercom – RBCC**, São Paulo, v. 44, n. 2, maio/ago. 2021, p. 21-33.

Referências para o desenvolvimento das monografias em sítios específicos como o banco de teses e dissertações da Capes, plataforma Scielo, repositórios institucionais de IFES ou de sociedade científicas/eventos, tais como Intercom, Compós, SBPJOR, Google acadêmico etc.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____/____/____

Coordenação do Curso de Graduação em Jornalismo: _____



Documento assinado eletronicamente por **João Damásio da Silva Neto, Professor(a) Substituto(a) do Magistério Superior**, em 30/08/2022, às 13:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3882689** e o código CRC **945CE3A5**.